

新宿区立地域センター受付システム（一般利用） を初めて登録する方へ

「新宿区立地域センター受付システム」は、インターネットを利用してご家庭から地域センターのお部屋が予約できる仕組みです。地域センターや受付システムのご利用にあたっては、以下のルールを守ってください。ルールを守っていただけない場合は、施設の利用を取消・中止することや、システムの利用を制限することがあります。

【初めに設定してください】

- 1 地域センター受付システムを利用するには、メールアドレスの登録が必要です。予約をされた際に、利用承認メールをお送りしますので、必ずメールアドレスの登録をお願いします。
- 2 初期パスワードは、速やかに変更してください。

【予約受付期間】

利用する月の前月11日（10日がご利用の地域センター休館日の場合は12日）の午前9時より受付を開始します。利用当日まで受付できます。

【使用料のお支払いについて】

- 1 使用料は、お部屋の利用前までにご利用の地域センター窓口にてお支払いください。
- 2 お支払いの際は、利用承認メールをプリントアウトしてご利用の地域センター窓口にお持ちください。プリントアウトできない場合は、承認番号・利用施設名・利用時間・団体名をメモするなどしてお持ちください。
- 3 利用予定時間内に使用料のお支払いがない場合は、無断キャンセルとみなし地域センター受付システムに、利用制限がかかりますので、ご注意ください。

【予約の取消・変更について】

- 1 インターネットから行う予約取消は、使用料のお支払前に限り、利用日の7日前まで可能です。
- 2 使用料のお支払い後及び利用日の6日前以降の予約取消は、利用開始時間前までにご利用の地域センター窓口で手続きを行ってください。
- 3 インターネットから行う予約変更は、使用料のお支払前に限り、利用日の7日前まで可能です。予約変更の方法は、変更前の予約を取消した後、新たに変更後の予約をしてください。
- 4 使用料のお支払後及び利用日の6日前以降の予約変更は、利用開始時間前までに、ご利用の地域センター窓口にて変更手続きを行ってください。お支払い済の使用料がある場合は、返金または追加料金が発生する場合があります。
- 5 返金にあたっては、領収書と代表者の印鑑が必要です。
- 6 利用開始時間を過ぎた場合、予約取消はできません。

【部屋のご利用について】

- 1 利用時間は厳守してください。
- 2 利用時間には、準備と後片付けの時間を含みます。
- 3 利用開始前に地域センター窓口で必ず利用手続きをしてください。
- 4 許可なく火気を使用しないでください。
- 5 利用終了後は、設備を利用前の状態に戻してください。
- 6 ごみは必ずお持ち帰りください。
- 7 設備に損害を与えた場合は、相当額を賠償していただくことがあります。
- 8 ご利用の地域センターのルールをお守りください。
- 9 貴重品等の管理を徹底してください。

【次の内容での利用はできません】

利用を中止させていただくことがあります。

- 1 申請書の活動内容欄に記載した内容以外の活動での利用。
- 2 物品販売や高額な参加費を徴収するセミナー等、営利を目的とした利用。
- 3 飲食や飲酒を主たる目的とした利用。
- 4 各部屋の定員数を超えての利用。
- 5 公序良俗を害するおそれのある利用。
- 6 大きな声や音を出す又は騒じょう行為や示威行為を行い、他の利用者や近隣住民へ迷惑を及ぼす利用。
- 7 地域センターの施設等に損害を与えるおそれがある利用。
- 8 「本邦外出身者に対する不当な差別的言動の解消に向けた取組の推進に関する法律」第二条に規定する差別的言動を行うこと。
- 9 その他、地域センターの管理上支障がある行為を行うこと。

【葬儀ができる部屋について】

- 1 葬儀ができる部屋については、葬儀利用が入った場合は利用を取り消します。
- 2 各地域センターのルールをご確認ください。

以上の内容を確認同意します。

令和 年 月 日

代表者名 _____

地域センター受付システムは各地域センターホームページからご利用いただけます。

<https://www.shinjuku.eprs.jp/chiiki/web/>

大久保地域センターHP

<https://ookubocc.tokyo>